

## ANUNȚ

HUB Cultural mArta Arad organizează în data de **20.11.2024**, ora **12:00**, concurs de recrutare în vederea ocupării pe perioadă nedeterminată a următoarei funcții vacante în regim contractual din cadrul HUB Cultural mArta Arad:

### **Compartimentul Producție**

- referent, treaptă profesională I, nivelul studiilor M

#### **Condiții generale:**

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate deplină de exercițiu;
- d) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr.53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și condițiile de vechime în specialitate necesare ocupării postului;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra îndeplinirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- h) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- i) prin excepție de la condiția prevăzută la lit. a) pot fi angajați și cetățeni străini, cu respectarea regimului stabilit pentru aceștia prin legislația specifică și legislația muncii.

#### **Condiții specifice pentru ocuparea funcției de execuție vacante, în regim contractual de referent TP I, în cadrul Compartimentului Producție:**

- studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat ;
- necesită 5 ani vechime în muncă;

Precizăm faptul că durata normală a timpului de lucru pentru funcția contractuală de execuție vacantă de referent, TP I din cadrul Compartimentului Producție este de 8 ore pe zi și de 40 de ore pe săptămână.

#### **Calendarul de desfășurare a concursului:**

- data limită de depunere a dosarelor de concurs este **12.11.2024**, ora **15:00**;
- selecția dosarelor de înscriere: în termen de maximum 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a dosarelor: **13.11.2024-14.11.2024**;
- rezultate selecție dosare: în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut pentru selecția dosarelor de concurs: **15.11.2024**;
- proba scrisă - programată în data de **20.11.2024**, ora **12:00** la sediul Primăriei Mun.Aradsituat în mun. Arad, Bd. Revoluției nr.75, camera nr.70;

- interviu - programat în data de **25.11.2024** la ora **13:00** la sediul Primăriei Mun.Arad situat în mun. Arad, Bd. Revoluției nr.75, camera nr.70;

Interviul va fi susținut numai de candidații care au obținut la proba scrisă minimum 50 de puncte.

Notarea probei scrise și a interviului se face în termen de maximum o zi lucrătoare de la finalizarea fiecărei probe;

Rezultatele probei scrise și a interviului se afișează în termen de o zi lucrătoare de la data finalizării fiecărei probe;

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și interviu, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept;

Rezultatele contestațiilor se afișează în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor;

Rezultatele finale se afișează la sediul instituției, precum și pe pagina de internet a acesteia, în termen de maximum o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor soluționării contestațiilor pentru ultima probă.

Proba scrisă constă în redactarea unei lucrări și/sau în rezolvarea unor teste grilă din bibliografia și tematica anunțată în prezența comisiei de concurs, conform Hotărârii Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare,

**(1) Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:**

a) formularul de înscriere se pune la dispoziția candidaților de către Compartimentul Resurse Umane, Salarizare sau se poate descărca de pe site-ul instituției: [www.hubmarta.ro](http://www.hubmarta.ro);

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă solicitat pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copiii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

- (2) Modelul orientativ al adeverinței menționate la alin. (1) lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3 din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice sau se poate descărca de pe site-ul instituției: [www.primariaarad.ro](http://www.primariaarad.ro);
- (3) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.
- (4) Persoanele cu dizabilități au dreptul de a participa la concursurile de angajare pentru ocuparea funcțiilor contractuale pentru care îndeplinesc condițiile generale și specifice de participare stabilite în anunț;
- (5) Candidații cu dizabilități au dreptul de a fi însoțiți pe durata probelor de concurs de către un însoțitor sau de către asistentul personal.
- (6) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b) - e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (3) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.
- (7) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.
- (8) Dosarele se vor depune la sediul provizoriu al instituției, situat în Municipiul Arad, B-dul Revoluției nr. 49-53 la Compartimentul Resurse Umane, Salarizare din cadrul HUB Cultural mArta ARAD sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale instituției publice în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului de concurs.
- (9) În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale instituției publice, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs desemnat din cadrul Compartimentul Resurse Umane, Salarizare cu documentele prevăzute la alin. (1) lit. b) - e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise, după caz, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.
- (10) Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau prin platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice se realizează în format pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.
- (11) Nerespectarea prevederilor alin. (7) și (9), după caz, conduce la respingerea candidatului.
- (12) Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului de concurs propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

## BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA

pentru organizarea concursului de ocupare prin recrutare a unui post vacant de referent treapta profesională I, nivelul studiilor M de la **Compartimentul Producție** din cadrul HUB Cultural mARTA, serviciul public de interes local de sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Arad

### A. BIBLIOGRAFIE

1. **Constituția României**, republicată în Monitorul Oficial nr. 767/2003;
2. **Legea nr. 202/2002** privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată în Monitorul Oficial nr. 326/2013, cu modificările și completările ulterioare;
3. **Ordonanța Guvernului nr. 137/2000** privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, în Monitorul Oficial nr. 166/2014, cu modificările și completările ulterioare;
4. **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019** privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, publicată în Monitorul Oficial nr. 555/2019: Partea I, Dispoziții generale, Partea a III-a, Administrația publică locală, Titlul I – Dispoziții generale, Titlul V – Autoritățile administrației publice locale: Cap. I – Dispoziții generale, Cap. III – Consiliul Local, Cap. IV – Primarul, Cap. VIII - Actele autorităților administrației publice locale, Partea a VI-a, Titlul III, Cap. I, Cap. III, Cap. IV și Cap. V.
5. **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 118/2006** privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale, cu modificările și completările ulterioare, publicată în Monitorul Oficial nr. 1038/2006.
6. **Ordinul nr 2883/2003** pentru aprobarea Normelor metodologice privind desfășurarea activităților specifice așezămintelor culturale, publicat în Monitorul Oficial nr. 20 din 12 ianuarie 2004
7. **Legea nr. 422/2001** privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, publicată în Monitorul Oficial nr. 938/2006;
8. **Ordonanța Guvernului nr. 129/2000**, privind formarea profesională a adulților, republicată în Monitorul Oficial al României nr. 110 din 13 februarie 2014, cu modificările și completările ulterioare.
9. **Legea nr. 157/2005** pentru ratificarea Tratatului de aderare a României la Uniunea Europeană.

### B. TEMATICA

1. Reglementări privind principiile generale de organizare a statului, drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale ale cetățenilor.
2. Reglementări privind măsurile pentru promovarea egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați, în vederea eliminării tuturor formelor de discriminare bazate criteriul de sex.
3. Reglementări privind respectarea demnității umane, protecția drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, prevenirea și sancționarea formelor de discriminare.
4. Reglementări privind administrația publică locală.
5. Reglementări privind organizarea și funcționarea așezămintelor culturale.
6. Reglementări privind organizarea și funcționarea așezămintelor culturale. Norme metodologice.
7. Reglementări privind protecția monumentelor istorice și regimul juridic aplicabil acestora.
8. Reglementări generale privind educația permanentă și formarea profesională continuă de interes comunitar în afara sistemelor formale de educație.
9. Reglementări privind ratificarea Tratatului de aderare a României la Uniunea Europeană.

Condițiile de participare la concurs, bibliografia, tematica și atribuțiile prevăzute în fișa postului se afișează și pe site-ul instituției, [www.hubmarta.ro](http://www.hubmarta.ro).

Relații suplimentare se pot obține la numărul de telefon: 0731518783; - persoană de contact – secretar comisie de concurs

MANAGER

